



DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CUIDADORS/ES PEL CENTRE DE DIA COM A PERSONAL LABORAL PER LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS A L'AJUNTAMENT D'AVIÀ

Vist l'expedient d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació per part de l'Ajuntament d'Avià d'un Borsa de cuidadors/es del centre de dia com a personal laboral, per a la cobertura de possibles vacants i substitucions a l'Ajuntament d'Avià, el contingut de les quals es transcriuen literalment a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CUIDADORS/ES PEL CENTRE DE DIA COM A PERSONAL LABORAL PER LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS A L'AJUNTAMENT D'AVIÀ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Cuidador/a pel Centre de Dia de l'Ajuntament d'Avià com a personal laboral per a la cobertura de possibles vacants i possibles substitucions.

Les persones quedaran en borsa de treball per tal de cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal, o qualsevol altre necessitat sobrevinguda. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova borsa i com a màxim en un **termini de dos anys**.

L'Ajuntament d'Avià és membre de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, la qual té com a objecte principal, entre d'altres, la dinamització i la facilitació del mercat de treball, així com l'assistència tècnica i el foment del desenvolupament territorial i que l'Agència té plena capacitat jurídica d'obrar.

El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

SEGONA. CONTINGUT FUNCIONAL

Denominació del lloc de treball: CUIDADOR/A PEL CENTRE DE DIA

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Grup	C2
Sistema de selecció	Concurs oposició
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
- Controlar els hàbits alimentaris del Centre de Dia - Atendre les necessitats afectives, físiques i socials dels usuaris/es. - Realitzar accions de prevenció suport i seguiment. - Coordinar-se amb altres professionals i recursos comunitaris. - Atendre i ajudar a les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i mobilitat en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixi. - Disposar, distribuir i, en el seu cas, administrar els àpats a les persones assistides en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixi. - Distribuir i controlar la presa de medicació dels usuaris, sota la supervisió d'infermeria. - Acompanyar als usuaris a les diferents emplaçaments dins o fora del centre.	





- Atendre les demandes personals dels usuaris.
- Participar i col·laborar en l'elaboració i revisió dels protocols d'actuació i en l'actualització de documents d'ús propi.
- Participar si s'escau en els tallers de psicoestimulació, animació i rehabilitació, així com en les activitats de caire ocupacional.
- Vetllar per la neteja, conservació, ús racional, i reposició del material, aparells i instrumental que sigui utilitzat en el desenvolupament de les seves activitats.
- Col·laborar activament amb els professionals del Centre que porten a terme altres activitats assistencials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball
- Registrar les activitats diàries.
- Participar en les reunions d'equip.

COMPETÈNCIES

Empatia, flexibilitat, comunicació, organització, adaptabilitat

REQUISITS ESPECÍFICS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- | | |
|----|--|
| a. | Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. |
| b. | Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. |
| c. | Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc a proveir. |
| d. | No estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol altra administració pública. |
| e. | No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local. |
| f. | Estar en possessió d'un títol de:
Certificat de Professionalitat de la Família Serveis Socioculturals i a la comunitat: Atenció sociosanitària a persones en institucions socials (Nivell 2) / Certificat de Professionalitat de la Família Serveis Socioculturals i a la comunitat: Atenció sociosanitària a persones en el domicili (Nivell 2) / - Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Serveis socioculturals i a la comunitat / Grau Mitjà: Atenció a persones en situació de dependència / Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Sanitat / Grau Mitjà: Cures Auxiliars d'Infermeria / Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Serveis socioculturals i a la comunitat - Grau Superior: Integració Social
Recomanable carnet de conduir B1 vigent |
| g. | Cal tenir el nivell A2 de català. Si la persona candidata no acredita documentalment |
| h. | els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. |

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:



a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb el l'Ajuntament d'Avià, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fixe a l'Ajuntament d'Avià.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

QUARTA.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat, a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat, i a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) www.adbergueda.cat

CINQUENA- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 Les persones aspirants presentaran la seva instància **prioritàriament de forma telemàtica** a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà segons model normalitzat que es troba a la pàgina web <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> sol·licitud processos de selecció. També es podrà presentar presencialment (C/ Lluís Millet nº 33 baixos de Berga) en horari de 9h a 14h de dilluns a divendres.

O qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



5.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptadors a partir del dia de de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins les 14:00. La resta d'anuncis del procés de selecció es publicaran a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat i a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat.

La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.3 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància de participació de la convocatòria
- b) Fotocòpia del DNI / NIE o equivalent
- c) Acreditació de la titulació exigida pel lloc de treball
- d) Certificat nivell A2 de català
- e) Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen
- f) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- g) Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa) i contracte/s o certificat/s d'empresa (*on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats*)
- h) Relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- i) Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el seu centre emissor, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- j) Fotocòpia del carnet de conduir B1 (si se'n disposa)
- k) Declaració jurada.
- l) En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del percentatge de discapacitat i de les adaptacions requerides.

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins del termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

A. Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

B. Títol corresponent En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

C. Acreditació del nivell de suficiència de català. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. **Document que acrediti el coneixements de català** dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de coneixements de llengua catalana** de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.



L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

. Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (A2). Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:

- . Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- . Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- . Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

. Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

. Resguard del pagament dels drets d'examen. L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:

a) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, en el certificat s'especifiqui el període i l'import mensual i sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

b) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial: Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

c) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.

5.4 Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

5.5.- Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de cinc dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció. És a dir, només es pot presentar els següents documents:

Document Nacional d'Identitat o equivalent

Titulació exigida

Carnet de conduir B

Acreditació del nivell de suficiència de Català (A2)

La resta de documentació a aportar no s'acceptarà fora del termini de presentació de les sol·licituds.

5.6. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCCLOSES

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat, al tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat a la seu electrònica. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies, transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos i exclosos que es publicarà a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat, al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat

6.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat i al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i a la seu electrònica.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

7.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

7.3. El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

7.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un funcionari d'algun ajuntament membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El secretari actuarà només amb veu i vot en cas que algun dels vocals no pugui assistir, i serà exclusivament amb veu quan el tribunal no es pugui constituir plenament.

7.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

7.6 El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

7.7 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició

8.2. El resultat de cada prova i la convocatòria per a la realització de les següents fases del procés de selecció s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet num. 33 baixos de Berga) i a la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la compareixença.

El tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tan hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu Document d'identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

8.3.- Primera Fase:

8.3.1 Prova Lingüística

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell A2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.



Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

8.3.2 Fase Oposició

A.- Exercici teòric

Consistirà en respondre per escrit un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionades amb el lloc de treball (veure el temari per a l'exercici teòric pràctic a l'annex 1 d'aquestes bases). Aquest exercici és obligatori i no eliminatori, puntuant-se de 0 a 10 punts.

B.- Exercici pràctic

Consistirà en realitzar un o varis casos pràctics que indiqui el tribunal que permetin valorar les habilitats dels aspirants i que tinguin relació amb les funcions que hauran de realitzar.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, puntuant-se de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

8.4.- Segona Fase: Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

8.4.1. Experiència professional fins a un màxim de 4 punts

Experiència professional a justificar mitjançant serveis prestats a l'Administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

8.4.2. Cursos de formació i perfeccionament fins a un màxim de 3 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests i d'acord amb el barem següent:

Cursos de durada de 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
Cursos de durada de 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
Cursos de durada de 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

8.5.- Entrevista:

Consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i el grau d'adequació al perfil professional del lloc de treball.

Puntuació màxima: **2 punts**



El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8.6- Qualificació final

La puntuació obtinguda i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases:

- Fase d'oposició (prova test i prova pràctica): màxim 20 punts.
- Fase de concurs (valoració de mèrits i entrevista): màxim 9 punts.

La puntuació màxima total és de 29 punts.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda de l'experiència laboral, i si l'empat persisteix, es considerarà la millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat i en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web www.adbergueda.cat la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

La persona que obtingui millor puntuació per a cada perfil serà proposada per a la seva contractació. Si no es pot contractar per no reunir els requisits exigits, es procedirà a proposar la següent persona millor classificada tenint en compte el límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació.

La llista inclourà número de registre i DNI xifrat de les persones, que constaran segons indica la normativa de protecció de dades i situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública a la web de l'Ajuntament d'Avià www.avia.cat i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat.

NOVENA. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE LABORAL

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants i exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcaldia aprovarà la contractació de la persona proposada pel tribunal.

Si el candidat/s proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

10.1-Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2-La borsa que es constitueixi tindrà una vigència de 2 anys i quedarà sense efecte en el moment que es convoqui una de nova.



10.3- És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei. Si a les 09:00h de l'endemà laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

10.4-Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i passarà al final de la llista.

10.5- Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada passarà al final de la llista.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament d'Avià. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

10.6- No obstant això, quan l'Ajuntament d'Avià tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'anterior paràgraf es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos, les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència, les persones candidates no seran penalitzats/des per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

ONZENA.- CRITERIS DE PERMANÈNCIA I D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar a l'Ajuntament d'Avià mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

-Disponible: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a l'Ajuntament d'Avià, o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca.

-Actiu: Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament d'Avià o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

-Suspensió: Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:



- 1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment. Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills prematurs o filles prematures o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part (ICD), sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part
- 2.- Trobar-se en situació de violència de gènere, d'acord amb el que, en cada situació concreta, determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents (ICD).
- 3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris, sempre que hagi comunicat a l'ADB la seva realització
- 4.- Estar treballant.
- 5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal
- 6.- Tenir cura de fills o filles de menys de tres anys o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer per si mateix, fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes
Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.
Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la Plaça Sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

Finalitat de les dades: procediment de selecció de la convocatòria.

Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 1 6.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

ANNEX 1

TEMARI EXERCICI TEÒRIC-PRÀCTIC

El temari queda constituït pels temes següents:

A.- *Exercici teòric*

- 1.- Llei de dependència
- 2.- AVD
- 3.- Primers auxilis
- 4.- Prevenció de riscos laborals

B.- *Exercici pràctic*

En ús de les facultats que m'han estat legalment atribuïdes,

DECRETO

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació per part de l'Ajuntament d'Avià d'un Borsa de cuidadors/es del centre de dia com a personal laboral, per a la cobertura de possibles vacants i substitucions a l'Ajuntament d'Avià, elaborat en coordinació amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, i procedir a la convocatòria del procés selectiu.

SEGON.- Publicar aquest acord al taulell d'edictes de l'Ajuntament, a la web de l'Ajuntament i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i al BOP.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de set **10 dies naturals** comptadors a partir del dia de de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins les 14:00

Les instàncies es presentaran prioritàriament de forma telemàtica a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà segons model normalitzat <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> sol·licitud processos de selecció. O presencialment al C/Lluís Millet nº 33 Baixos de Berga.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

Patrocini Canal Burniol
Alcaldesa